Министерство природных ресурсов Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 8 июня 2005 года N 624

О Доске почета Федерального агентства по недропользованию

В целях наиболее полного использования мер поощрения и морального стимулирования государственных служащих и работников предприятий и учреждений Федерального агентства по недропользованию

приказываю:

1. Учредить Доску почета Федерального агентства по недропользованию.

2. Утвердить Положение о Доске почета Федерального агентства по недропользованию согласно приложению.

3. Управлению делами и государственным имуществом (Романченко) обеспечить подготовку проектов приказов о занесении работников центрального аппарата и территориальных органов Роснедра, предприятий и учреждений, подведомственных Роснедра, на Доску почета Федерального агентства по недропользованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
А.А. Ледовских

Приложение
к приказу Роснедра
от 8 июня 2005 года N 624

1. На Доску почета Федерального агентства по недропользованию (далее - Доска почета) заносятся государственные служащие центрального аппарата Роснедра и его территориальных органов, работники предприятий и учреждений, подведомственных Роснедра.

На Доску почета заносятся особо отличившиеся работники, добившиеся высоких показателей в трудовой деятельности, безупречно соблюдающие трудовую дисциплину и имеющие поощрения за успехи в трудовой деятельности.

При занесении на Доску почета учитывается стаж работы на предприятиях, в организациях и учреждениях системы Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

2. Занесение на Доску почета является поощрением, служит популяризации заслуг конкретных лиц. Сведение о занесении на Доску почета отражается в личном деле и заносится в трудовую книжку работника.

3. Работникам, занесенным на Доску почета, выплачивается единовременная денежная премия в размере должностного оклада.

4. Занесение на Доску почета осуществляется исходя из общей численности 30 человек, из них: 6 - государственные служащие центрального аппарата Роснедра, 12 - работники территориальных органов Роснедра, 12 - работники предприятий и учреждений, подведомственных Роснедра.

5. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты размером 20х30 см на светлом фоне, в костюме, без головного убора с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работника.

6. Занесение на Доску почета производится приказом Руководителя Федерального агентства по недропользованию один раз в год по итогам работы за предшествующий год на основании представлений:

по центральному аппарату Роснедра - заместителей Руководителя, начальников Управлений, согласованных с курирующими заместителями Руководителя;

по территориальным органам Роснедра - руководителей Региональных агентств по недропользованию по федеральным округам после рассмотрения представлений всех территориальных органов, входящих в федеральный округ;

по предприятиям и учреждениям, подведомственным Роснедра - директоров предприятий и учреждений.

Рассмотрение представленных территориальными органами, предприятиями и учреждениями кандидатур в центральном аппарате Роснедра производится в рабочем порядке.

Срок представления в Роснедра предложений по кандидатурам для занесения на Доску почета - 20 января.

7. Исключение из перечня лиц, занесенных на Доску почета, производится приказом Руководителя Федерального агентства по недропользованию.

8. Ответственным за оформление и сохранность Доски почета является Управление делами и государственным имуществом (Романченко).

9. Доска почета размещается в здании Федерального агентства по недропользованию.