# О Почетной грамоте Федерального агентства по недропользованию

## Приказ Роснедр от 01.03.2006 N 56-к

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях поощрения и морального стимулирования труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства по недропользованию, предприятий и учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту Федерального агентства по недропользованию.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Федерального агентства по недропользованию согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

3. Утвердить форму наградного листа для представления к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по недропользованию согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

4. Управлению делами (Романченко) обеспечить организацию изготовления бланков Почетной грамоты Федерального агентства по недропользованию.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель
А.А.ЛЕДОВСКИХ

Приложение 1
к Приказу Роснедра
от 1 марта 2006 г. N 56-к

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

1. Почетная грамота Федерального агентства по недропользованию (далее - Почетная грамота) является наградой Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра).

2. Почетной грамотой награждаются работники центрального аппарата и территориальных органов Роснедра, предприятий и учреждений, подведомственных Роснедра, предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере недропользования, имеющие стаж работы в сфере недропользования не менее трех лет, за достижение высоких показателей в служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу и в связи с праздничными и юбилейными датами.

3. Представление работников к награждению Почетной грамотой производится:

заместителей руководителя - Руководителем Роснедра;

начальников управлений центрального аппарата Роснедра - заместителем Руководителя либо Руководителем Роснедра;

работников центрального аппарата Роснедра - начальником управления по согласованию с курирующим заместителем руководителя;

руководителей территориальных органов Роснедра, директоров (генеральных директоров) предприятий и учреждений, подведомственных Роснедра, - заместителями руководителя, начальниками управлений либо Руководителем Роснедра;

работников территориальных органов Роснедра, предприятий и учреждений, подведомственных Роснедра, - руководителем территориального органа Роснедра или директором (генеральным директором) предприятий и учреждений, подведомственных Роснедра;

руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере недропользования, - Советом трудового коллектива предприятий, организаций;

работников предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере недропользования, - руководителями предприятий и организаций.

4. Характеристики работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, должны отражать персональные сведения о работнике (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, предыдущие награды, стаж работы в сфере недропользования, в том числе в системе Роснедра) и конкретный вклад в решение вопросов недропользования.

5. Награждение Почетной грамотой производится приказом Федерального агентства по недропользованию.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Руководителем Федерального агентства по недропользованию или другим должностным лицом по его поручению.

7. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку работника.

Приложение 2
к Приказу Роснедра
от 1 марта 2006 г. N 56-к

 Федеральное агентство по недропользованию

 (Роснедра)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (край, область)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид ведомственной награды)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, службы (указать точное наименование

партии, экспедиции, отдела, другого подразделения предприятия,

учреждения, территориального органа, организации, министерства,

ведомства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными и ведомственными наградами СССР и

Российской Федерации награжден(а) и дата награждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг

награждаемого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием или советом трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предприятия, объединения, учреждения, организации,

 территориального органа, дата обсуждения, N протокола)

Представляется к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид награды)

Руководитель предприятия, Председатель собрания,

объединения, учреждения, совета трудового коллектива

организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)